

LA DDFIP DE L'ISERE RECRUTE DES AGENTS SUR CONTRAT

DESCRIPTION DES POSTES

Fonctions de plusieurs types, dont :

- mission d'accueil, de gestion fiscale, de recouvrement et de contrôle sur pièces dans un service des impôts des particuliers (SIP) ;
- gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics ;
- publication et taxation des actes immobiliers, délivrance de renseignements hypothécaires ;
- opérations de paiement des dépenses, d'encaissement des recettes, tenue de la comptabilité de l'État, des collectivités et des établissements publics locaux ;
- accueil des usagers, au guichet ou au téléphone...

PROFIL RECHERCHÉ

Formation / Diplôme / Expérience :

Baccalauréat

Première expérience professionnelle dans le domaine de la gestion appréciée.

LOCALISATION DES POSTES

- Grenoble
- La Tronche
- La Mure
- Saint Martin d'Hères
- Vienne
- Vif
- Voiron

COMPÉTENCES REQUISES

Aimer exercer les métiers de la gestion, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe.

Avoir le sens des relations humaines et la volonté d'aider les usagers.

– Connaissances souhaitées : connaissances en gestion administrative et comptable ;

– Savoir-faire souhaités : accueil du public, recherche documentaire, bonne pratique des outils bureautiques, mise en œuvre de procédures ;

– Savoir-être requis : bon relationnel, qualité d'écoute, rigueur

RENSEIGNEMENTS : consulter nos offres d'emploi sur place-emploi-public.gouv.fr

COMMENT POSTULER :

Dossier de candidature à solliciter

- Par courrier : DDFIP de l'Isère - Division Ressources humaines et formation professionnelle - 8 rue de Belgrade - 38022 GRENOBLE cedex
- par mél : ddfip38.pilotageressources@dgfip.finances.gouv.fr



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES