



COMMUNE DE CONDRIEU

RECHERCHE UN(E) ADJOINT/E TECHNIQUE A TEMPS COMPLET

Pour le poste d'adjoint technique polyvalent & placier du marché

Ouvert aux :

- TITULAIRES – Par voie de mutation
- CONTRACTUELS – Pour une durée de 1 an (puis mise au stage/titularisation envisageable)

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2023 ou 1^{er} janvier 2024

MISSIONS

- Voirie :
 - Nettoyement de la voirie : maintien en propreté des voies et des espaces publics : balayage, enlèvement et évacuation des déchets
 - Entretien de la voirie communale : effectuer des opérations pour remplacer et remettre en état (terrassment, désherbage, déblaiement, chaussée, voirie...)
- Entretien des espaces naturels et des espaces verts :
 - Fauchage des accotements et des talus routiers, entretien des berges des ruisseaux, débroussaillage et entretien des chemins ruraux, déneigement
 - Renfort en espaces verts : tonte, taille, plantation, arrosage
- Missions polyvalentes du service technique :
 - Aider ou remplacer un agent du service technique dans d'autres domaines
 - Manutention de matériel et montage de chapiteau pour les événements et animations locales
 - Travaux de premier niveau en bâtiments : peinture, plâtrerie, serrurerie, électricité...
 - Etat des lieux de certaines salles et entretien possible
 - Entretien et maintenance des matériels et engins utilisés
- Receveur – Placier du marché/foires :
 - Receveur-Placier sur le marché hebdomadaire du vendredi matin (début à 6h30/7h) : placement et encaissement des commerçants/forains ; gestion des conflits/litiges en lien avec le partage de l'espace public
 - Régisseur de la régie de recettes du marché hebdomadaire
 - Nettoyement de la voirie après le marché

PROFIL

- Connaissances techniques dans les domaines du bâtiment appréciées,
- Connaissances de la réglementation en matière d'installation et d'occupation du domaine public appréciées,
- Permis B obligatoire, CACES apprécié, Habilitation électrique appréciée
- Autonomie, rigueur, discrétion, capacité relationnelle et du travail en équipe
- Connaissance en gestion des conflits, Capacité à faire respecter les règles
- Expérience similaire appréciée

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 5 novembre 2023** par :

- mail : compta-rh@condrieu.fr
- ou
- voie postale : Monsieur le Maire - 8 rue de la Mairie 69420 CONDRIEU

Pour plus d'informations, merci de contacter :

Déborah JANOWSKI – service RH - 04 74 59 29 86 – compta-rh@condrieu.fr