

OFFRE D'EMPLOI **Responsable Carrière - Paie (H/F)**

Recrutement sur poste permanent : Statut Fonctionnaire ou Contractuel (3 ans renouvelable une fois)

**Service Ressources Humaines mutualisé Pays Voironnais – Ville de Voiron
Basé à Voiron (38)**

Membre du Comité de Direction RH, directement rattaché à la Directrice des Ressources Humaines, vous êtes chargé de l'animation d'une équipe de 8 gestionnaires gérant chacune un portefeuille d'agents en gestion intégrée (carrière, paie, retraite, gestion du temps) qui travaillent en étroite collaboration avec des référentes RH décentralisées sur les services à effectif important (contrat, suivi de congés, variables de paie).

Vous travaillez en transversalité avec les autres unités du service Ressources Humaines (Parcours Professionnel, Santé au Travail, et Pilotage/SIRH).

Dans le cadre de la spécificité d'un service mutualisé, vous êtes chargé de la mise en œuvre des processus statutaires, de paie, de retraite et de gestion du temps dans le respect des règles juridiques et internes de chacune des 2 collectivités. Vous mettez en œuvre un processus qualité, en vous appuyant sur votre équipe, tout en promouvant une fonction RH partagée avec les services. Vous participez au pilotage de projets RH (actuellement, refonte complète du RIFSEEP en cours).

Vos missions principales sont :

- L'animation de votre équipe
- La garantie de la mise en œuvre de la politique de ressources humaines sur l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de retraite, de paie et de temps de travail.
- La contribution à la mise en œuvre des outils nécessaires à la gestion des carrières et des paies ainsi que des outils de pilotage.

De formation supérieure (Bac + 2 minimum) dans le secteur des ressources humaines ou du droit administratif, vous disposez d'une expérience significative sur un poste similaire.

Vous disposez de bonnes connaissances du statut et des règles de paie de la fonction publique territoriale. Vous avez une capacité à travailler en transversal et en équipe.

Vous êtes agile, rigoureux, organisé et méthodique et avez le sens des relations humaines. Vous savez fonctionner en autonomie et êtes force de proposition.

Catégorie A

Base hebdomadaire : 37H30 – 15 jours de RTT – Aménagement du temps de travail sur 4.5 jours ou une semaine 5 jours / 4 jours et télétravail

Rémunération : statutaire + prime mensuelle + CIA + complément de rémunération + chèques déjeuners + participations employeur mutuelle et prévoyance

Date limite de candidature : 22/04/2024

Transmettre CV et lettre de motivation en ligne sur www.paysvoironnais.com