



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Annexe 3-C

# **RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP À LA DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**

## **AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DES FINANCES PUBLIQUES**

Le présent dossier de candidature est composé des documents suivants :

- Le dossier à compléter ;
- La liste des directions offertes ;
- La fiche d'information sur le métier d'agent administratif principal des Finances Publiques.

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature :  
23 janvier 2026**



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Annexe 3-C

(Cachet de réception)

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE DE TRAVAILLEURS  
EN SITUATION DE HANDICAP  
À LA DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**

**DOSSIER DE CANDIDATURE à un emploi  
d'AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DES FINANCES PUBLIQUES  
à compter de courant mai 2026**

**Date limite de dépôt des candidatures : le 23 janvier 2026**

<b><u>Directions sollicitées</u></b> (classées par ordre préférence décroissant)		
<b>Choix</b>	<b>Département ou Code Direction</b>	<b>Libellé de la direction</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

Se reporter à la liste des directions proposées jointe au dossier de candidature.

**Vous devez déposer autant de dossiers que de directions sollicitées, dans la limite de trois directions.**

**Aucune copie de votre dossier ne sera faite pour les autres directions sollicitées.**

**Attention : le classement des directions par ordre de préférence doit être identique pour tous les dossiers déposés sous peine de rejet de la candidature.**

<b><u>Renseignements concernant le candidat</u></b>	
<input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame	Nom de naissance : <input type="text"/> Nom d'usage : <input type="text"/> Prénom(s) : <input type="text"/>
Adresse : <input type="text"/>	
Code Postal : <input type="text"/>	
Localité : <input type="text"/>	



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Annexe 3-C

Téléphone :	
Adresse électronique :	
Né(e) le :	
à	
(ville – département – pays si naissance hors de France)	
N° de Sécurité Sociale :	
En cas de naissance à l'étranger :	
<ul style="list-style-type: none"><li>Nom et prénom du père : <input type="text"/></li><li>né le : <input type="text"/></li><li>Nom de naissance et prénom de la mère : <input type="text"/></li><li>née le : <input type="text"/></li></ul>	
Situation familiale :	<input type="text"/>
Nombre d'enfants à charge :	
Diplôme ou titre professionnel le plus élevé reconnu, visé ou délivré par l'État :	
<input type="text"/>	
Le cas échéant, exercez-vous une activité professionnelle ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui laquelle ? : <input type="text"/>	
Dans quel secteur ? : <input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public	
<b>(attention : ce recrutement n'est pas offert aux personnes ayant la qualité de fonctionnaire)</b>	
Comment avez-vous eu connaissance de ce recrutement ? :	
<input type="checkbox"/> Courriel de « <a href="mailto:lettreinfo@hanploi.com">lettreinfo@hanploi.com</a> » avec lien sur le portail du ministère de l'Économie et des finances	
<input type="checkbox"/> Site internet (lequel ?) : <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>	



<b><u>Pièces à joindre au dossier de candidature</u></b>	
1 -	Lettre de motivation
2 -	Curriculum Vitae
3 -	Photocopie recto verso d'une pièce d'identité justifiant que vous êtes ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen
4 -	<p>Une des pièces indiquées ci-après justifiant être bénéficiaire de l'obligation d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notification de la décision de la CDAPH ou de la COTOREP reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou attestation de demande de reconnaissance en cours, attestation de bénéficiaire de l'obligation d'emploi de travailleur handicapé, attestation d'orientation vers le marché ;</li><li>• Pour les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 %, attestation de versement d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;</li><li>• Attestation de versement d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain ;</li><li>• Attestation de versement d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 modifiée relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service ;</li><li>• Copie de la carte « mobilité inclusion » portant la mention « invalidité » telle que définie à l'article L. 241-3 du Code de l'action sociale et des familles ;</li><li>• Attestation de versement de l'allocation aux adultes handicapés ;</li><li>• Pour les anciens militaires et assimilés, attestation de versement d'une pension militaire d'invalidité au titre du Code des pensions militaires d'invalidité et des victimes de guerre.</li></ul>
5 -	Copie du titre professionnel ou diplôme de niveau 3 minimum reconnu, visé ou délivré par l'État (ex : brevet des collèges, CAP, BEP)
6 -	Un justificatif de la participation à la « journée défense et citoyenneté » uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans à la date du recrutement. Si cette obligation n'a pas encore été effectuée, fournir l'attestation provisoire « en instance de convocation » à la JDC, ou attestation individuelle d'exemption, ou l'attestation de situation administrative (en cas de perte du justificatif)

(Signature du candidat)

À  
le



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Annexe 3-C

### **Pièces à joindre au dossier de candidature**

Vous adresserez vos dossiers de candidature aux ***directions sollicitées*** (les coordonnées figurent sur la liste des directions offertes pour le poste d'agent administratif des finances publiques jointe au dossier de candidature).

***Vous devez déposer autant de dossiers que de directions sollicitées, dans la limite de trois directions pour un emploi d'agent administratif des finances publiques.***

***Aucune copie du dossier ne sera faite pour les autres directions demandées.***

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature le 23 janvier 2026**

**(Cachet de la poste faisant foi)**

**Tout dossier transmis hors délai sera rejeté.**

### **Quelle suite sera donnée à votre candidature ?**

Les candidatures feront l'objet d'un premier examen à la suite duquel les directions pourront convoquer les candidats sélectionnés à un ***entretien***.

À cette occasion, la Direction Générale des Finances publiques vérifie la ***validité des pièces du dossier de candidature*** ainsi que les conditions générales d'accès aux emplois publics (nationalité, droits civiques, casier judiciaire et, le cas échéant, position régulière au regard de la « journée défense et citoyenneté »).

Les candidats non sélectionnés sont avisés par les directions du rejet de leur candidature.

En l'absence de tout empêchement, il est procédé à la ***signature du contrat d'engagement*** (contrat à durée déterminée d'un an, à l'issue duquel le candidat a vocation à être titularisé).



**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE  
DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP A L'EMPLOI  
D'AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DES FINANCES  
PUBLIQUES  
LISTE DES DIRECTIONS OFFERTES**

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Nombre de postes</b>
010	DDFIP	AIN	11 Boulevard du Maréchal Leclerc 01012 Bourg-en-Bresse	Mme ALLEGRE Laetitia	04 74 45 68 43	2
050	DDFIP	HAUTES-ALPES	Résidence "Les Cordeliers" 4 Cours Ladoucette B.P. 104 05000 Gap	Mme DALET Magali	04 92 52 59 08	1
130	DRFIP	BOUCHES-DU- RHÔNE	16 Rue Borde 13357 MARSEILLE CEDEX 20	Mme DOISELET Pascale	04 91 17 93 74	3
140	DDFIP	CALVADOS	7 Boulevard Bertrand BP 40532 14034 Caen CEDEX 1	Mme KAWA Céline	02 31 47 11 32	3
150	DDFIP	CANTAL	39 Rue des Carmes 15012 Aurillac	Mme ANGLADE Catherine	04 71 46 85 56	2
160	DDFIP	CHARENTE	3 Rue Pierre Labachot CS 12222 16022 Angoulême CEDEX	Mme MONGARS Marlène	05 45 94 37 33	1



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Annexe 3-C

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Nombre de postes</b>
2A0	DRFIP	CORSE-DU-SUD	2 Avenue de la grande armée 20191 Ajaccio CEDEX	M. BEAU Gaétan	04 95 23 51 58	2
2B0	DDFIP	HAUTE-CORSE	Square Saint-Victor CS 50110 20291 Bastia CEDEX	M. ROVINALT Ange-Louis	04 95 32 81 83	1
240	DDFIP	DORDOGNE	15 Rue du 26ème Régiment d'Infanterie CS 61000 24053 Périgueux CEDEX	M. QUEYROU Laurent	05 53 03 15 83	2
280	DDFIP	EURE-ET-LOIR	3 Place de la république 28019 Chartres Cedex	M. BOUCHARD Philippe	02 37 20 72 14	2
330	DRFIP	GIRONDE	24 Rue François de Sourdis – BP 908 33060 Bordeaux CEDEX	Mme VIDES Sophie	05 56 90 77 76	1
350	DRFIP	ILLE-ET-VILAINE	Avenue Janvier 35021 Rennes CEDEX 9	Mme GADBY Karine	02 99 29 35 00	1
380	DDFIP	ISÈRE	8 Rue de Belgrade 38022 Grenoble CEDEX	Mme JACQUOT Arielle	04 76 85 74 45	3
400	DDFIP	LANDES	23 Rue Armand Dulamon 40000 Mont de Marsan	Mme DUFAU Sylvaine	05 58 46 72 66	3



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Annexe 3-C

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Nombre de postes</b>
410	DDFIP	LOIR-ET-CHER	10 Rue Louis Bodin CS 50001 41026 Blois CEDEX	M. CARRIERE Fabien	02 54 55 71 17	2
440	DRFIP	LOIRE-ATLANTIQUE	4 Quai de Versailles – CS 93503 44035 Nantes CEDEX 1	Mme MOCHON Dominique	02 40 20 76 77	3
450	DRFIP	LOIRET	4 Place du Martroi – CS 12435 45032 Orléans CEDEX 1	Mme BIGOT Céline	02 38 79 69 10	3
500	DDFIP	MANCHE	Cité administrative Place de la Préfecture – BP 225 50015 Saint-Lô CEDEX	Mme ESLINE Muriel	02 33 77 52 69	2
530	DDFIP	MAYENNE	24 Allée de Cambrai 53014 Laval CEDEX	M. OHRAN Benoit	06 10 07 08 46	2
540	DDFIP	MEURTHE-ET- MOSELLE	47 Rue Sainte Catherine Cité administrative Maréchal Lyautey CS 60069 54036 Nancy CEDEX	Mme CONICELLA Mélanie	03 83 17 71 20	2
560	DDFIP	MORBIHAN	35 Bd de la Paix BP 510 56019 Vannes CEDEX	Mme SEUBILLE COINTE Sabrina	02 97 68 26 81	2
570	DDFIP	MOSELLE	1 Rue François de Curel BP 41054 57036 Metz Cedex 1	Mme MERSCHER Christelle	03 87 38 67 40	2



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Annexe 3-C

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Nombre de postes</b>
580	DDFIP	NIÈVRE	12 Rue Henri Barbusse BP 60028 58019 Nevers CEDEX	Mme MORIN Anne	03 86 71 96 17	1
610	DDFIP	ORNE	52 Place Bonet B.P. 50344 61014 Alençon CEDEX	Mme RION Karine	02 33 82 52 39	1
640	DDFIP	PYRÉNÉES- ATLANTIQUES	8 Place d'Espagne 64019 Pau CEDEX	Mme LAFFARGUE Thi-Thuy-Tran	05 59 82 24 62	3
670	DRFIP	BAS-RHIN	4 Place de la République CS 51002 67070 Strasbourg CEDEX	Mme GLORIOD Elisabeth	03 88 56 55 37	3
690	DRFIP	RHÔNE	3 Rue de la Charité 69268 Lyon CEDEX 02	Mme TOUSSAINT Lorraine	04 72 40 84 26	3
700	DDFIP	HAUTE-SAÔNE	8 Place Pierre Renet 70014 Vesoul CEDEX	Mme THOMAS Alexandra	03 84 96 14 52	1
740	DDFIP	HAUTE-SAVOIE	18 Rue de la gare BP 330 74008 Annecy CEDEX	Mme RUSCICA Marie-France	04 50 51 16 10	1
770	DDFIP	SEINE-ET-MARNE	38 Avenue Thiers 77000 Melun	Mme DAVID Vanissa	01 64 87 83 66	3



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Annexe 3-C

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Nombre de postes</b>
810	DDFIP	TARN	18 Avenue Maréchal Joffre Cité administrative Bât D 81013 Albi CEDEX 9	Mme ARENES Marie Pierre	05 63 49 58 19	3
860	DDFIP	Vienne	11 Rue Riffault – CS 70549 86020 Poitiers CEDEX	Mme AUBERT Corinne	05 49 55 68 10	3
880	DDFIP	VOSGES	25 Rue Antoine Hurault BP 51099 88060 Épinal CEDEX 9	M. ROBERT Mickaël	03 29 69 25 33	1
900	DDFIP	TERRITOIRE-DE- BELFORT	9 bis Faubourg de Montbéliard BP 10489 90016 Belfort CEDEX	M. DALBIN Lionel	03 84 36 62 44	1
930	DDFIP	SEINE-SAINT-DENIS	7 Rue Hector Berlioz CS 50020 93009 Bobigny CEDEX	Mme DUPUY Christine	01 88 50 94 30	2
TGE	Direction Spécialisée des Finances Publiques pour l'Étranger		30 Rue de Malville – BP 54007 44040 Nantes CEDEX 1	Mme LECLANCHE Valérie	02 40 16 12 14	2

**FICHE D'INFORMATION SUR LE  
MÉTIER D'AGENT ADMINISTRATIF  
PRINCIPAL DES FINANCES PUBLIQUES**

**Emploi de catégorie C**

**Formation initiale**

D'une durée d'une année, elle est composée :

– D'une formation « socle » **obligatoire** d'une durée d'environ deux mois et demi qui se déroulera dans l'un des établissements de l'École Nationale des Finances Publiques (ENFiP) ;

– Puis d'un stage pratique probatoire dans la direction de recrutement au cours duquel vous bénéficierez de parcours d'adaptation aux premiers métiers avec des retours en établissement de formation de l'ENFiP ou dans les centres interrégionaux de formation (CIF) et les antennes des centres interrégionaux de formation (ACIF).

Cette période de formation donne lieu à une évaluation, en vue de la titularisation dans le grade d'agent administratif des Finances publiques.

**Fonctions**

Un agent administratif principal des Finances publiques peut exercer ses missions dans des domaines très divers comme :

- La gestion et le contrôle de l'impôt sur le revenu et des impôts locaux des particuliers ;
- La gestion et le recouvrement des impôts professionnels ;
- La publication et la taxation des actes immobiliers, la délivrance de renseignements hypothécaires ;
- Les opérations de paiement des dépenses, d'encaissement des recettes, la tenue de la comptabilité de l'État, des collectivités et des établissements publics locaux ;
- L'accueil des usagers, au guichet ou au téléphone ;
- La gestion des ressources humaines ou des moyens budgétaires, matériels et immobiliers.